CAHIER DES CHARGES

Mäi Choix

sne
syndicat national des enseignants cgfp

CAHIER DES CHARGES ACCUEIL 2025 DU SNE/CGFP

Le présent cahier des charges a été rédigé par le Groupe de travail ACCUEIL du sne/cgfp.

Lien vers le cahier des charges général du sne/cgfp :

1.

D'Testen ausgefouert vum SIA muss obligatoresch gemaach ginn. Nëmmen esou kann assuréiert ginn, datt och all Kand a senger Mammesprooch ka getest ginn. Dëst stellt fir d'Enseignanten an déi weider Färderung vum Kand eng ganz wichteg Informatioun duer. Weiderhi ginn dann och an de Schoule **keng Léierstonne** fir d'Kanner **verluer**. Ausserdeem géif dëst dozou bäidroen, datt et zu kenge qualitativen a quantitativen Ënnerscheeder méi kënnt (Testen ausgefouert vum SIA am Verglach zum Testen duerch den Enseignant an der Schoul).

- **D'Tester upassen.** An zwar engersäits un d'Schwieregkeetsgrade vun **de jeeweilege Cyclen an Aklang mam neie Plan d'Etudes** an anerersäits **mat enger ganzheetlecher Siichtweis an dem Background vum Kand** (Aarbechtsgeschwindegkeet, Ausdauer, Aarbechtsastellung, Motivatioun, ...). Et feelt och eng Ecoute an de Kanner hirer Sprooch. Den Ament gi nämlech virun allem nëmmen d'Basics getest.

Orientéierung primär no de Kompetenzen an net primär nom Alter. Et soll een d'Kand dohinner orientéieren, wou et mat senge Kompetenzen am beschten un den Inhalter vun a mat der Klass schaffe kann. Am Zweifel léiwer no ënnen orientéieren, wou d'Kand **besser matschaffe** kann. Dëst natierlech ëmmer konform an am Aklang mat senger Altersklass an ënnert der Konditioun, datt d'Kand sech a senger **ganzheetlecher Entwécklung** a senger Grupp Klass erëmfënnt, wat fir seng Integratioun vu grousser Bedeitung ass.

Och ass et méi sënnvoll an eng Accueils-klass am Lycée wéi an en C4 ze orientéieren, wann den Alter et erlaabt.

All Kand aus dem C2 bis C4 muss Accueil kënnen hunn. Am C2 soll et keen Automatismus ginn, datt e Kand am C2.1 ouni Accueil ufänkt. Wann erfuerderlech, mussen och Kanner aus dem C2.1 kënnen Accueil kréien.

- **Den Enseignant ënnerstëtzen** an net elengloossen. Engersäits duerch eng **Guidance duerch de SIA**, mee och duerch d'Bereetstelle vun alle méiglechen **Informatiounen** an vun ugepasstem franséischen, respektiv bilingualem **Material**.

Positiv ass den Ament zwar e séiere Retour bei e-Mailen, mee och iwwer Telefon (Hotline) misst een direkt op spezifesch Froe konkret Äntwerte kënne kréien (Beispill: Adress am Ausland, Kanner ouni Matricule, ...), fir datt eng **séier Problemléisung** d'Reegel gëtt.

4.

D'Fräischalte vum Accès op de SIA-Dossier dauert beim Schoulwiessel ze laang. Dësen Transfert **muss verbessert ginn** an direkt geschéien. D'Zil misst sinn, dëst eenheetlech mam Scolaria ze verbannen, wat souwuel eng administrativ Vereinfachung wéi och d'Léisung vun dëser Problematik géif duerstellen.

- Den **Internetsite an d'App vum SIA** musse verbessert a méi performant ginn. **D'Fonctioun, e Mediateur kënnen ze buchen**, muss deemno integréiert ginn. Dëst wär eng grouss Hëllef, well aktuell dauert dat nach ëmmer ze laang.

Sou wéi d'I-EBSen aktuell en Espace op «enseignement-fondamental.lu» hunn, sollten **och Titulairë vum Accueil en Espace mat Accès op all Informatiounen** (zu Kontaktlëschten, Reglementer, Formatiounen, …) hunn.

5.

All Kand soll een eenzege Bilan hunn an dofir soll de Bilan vum Accueil an de reguläre Bilan integréiert ginn. Eng elektronesch Form ass hei iwwerfälleg a mat der Integratioun an de Scolaria wär dëst geléist, méi iwwersichtlech a géif dobäi eng administrativ Vereinfachung duerstellen.

- Den Accueil brauch **en adequate Budget** zu senger Dispositioun, fir de Kanner hiert Aarbechtsmaterial kënnen unzeschafen. Hei gëtt ganz vill differenzéiert an individuell geschafft an deemno besteet e grousse Besoin mat verschiddenen an ugepasste Materialien an Aarbechtsblieder ze schaffen.

PERIODIQUE	P&T LUXEMBOURG
Envois non distribuables à retourner à: L-3290 BETTEMBOURG	Port payé PS/161